

Geachte Werkgever,

Op dit moment is uw werknemer voornemens om met betrekking tot zijn hypotheek het een en ander te gaan aanpassen c.q. opzetten. Als financiële dienstverlener adviseren wij hem/haar daar in. In verband hiermee hebben wij voor de geldvertrekker van uw werknemer een werkgeversverklaring nodig.

Om het invullen te vereenvoudigen vragen wij uw aandacht voor het onderstaande;

- ✓ Deze werkgeversverklaring dient door slechts **1 persoon** te worden ingevuld en dient dit te geschieden met een en dezelfde pen (**Correctiestift en/of vloeistof maakt dit officiële document voor banken ongeldig!**)
- ✓ Let er op dat u **alle vragen** beantwoord en/of de daarvoor geschikte vakjes aankruist.
- ✓ Datum indiensttreding dient in overeenstemming te zijn met de salarisstrook (**zonodig toelichten op eigen briefpapier**)
- ✓ Let er s.v.p. op dat indien een contract voor bepaalde tijd opgevolgd zal worden door een contract voor onbepaalde tijd, dat er dan een extra handtekening en een extra bedrijfsstempel geplaatst dient te worden.

Onderdeel inkomen van deze verklaring; (per genummerd onderdeel een uitleg hiervan)

1. Het totaal van het bruto salaris x het aantal betaalperioden dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde. (**bij een verschil, gaarne toelichting op eigen briefpapier**)
2. Het daadwerkelijke uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag.
3. Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoeslag.
4. Alleen de vaste onvoorwaardelijke 13^e maand dient opgegeven te worden.
5. Opgave provisie verdiend over de laatste 12 maanden.
6. Opgave van de vaste eindejaarsuitkering die onvoorwaardelijk is.
7. Uitsluitend opgave van overwerk van de laatste 12 maanden.
8. Dit gedeelte kan gebruikt worden voor o.a. niet genoemde maar wel uitgekeerde vaste onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (**b.v. omzetpremie, prestatietoeslag (indien opgenomen in arbeidscontract/CAO)**).

Overige aandachtspunten die van belang zijn;

- ✓ Deelname aan PC-privé of dergelijke projecten gelieve op te geven als verstrekte onderhandse lening.
- ✓ De werkgeversverklaring dient te allen tijde volledig ondertekend te worden en gelieve dit officiële stuk te voorzien van een firmastempel. Indien deze niet voorhanden is verzoeken wij dit op eigen briefpapier te bevestigen.
- ✓ VEB en ZKO toeslag zijn voor de geldverstrekker geen vast inkomen maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze dan ook niet onder het inkomen te vermelden.
- ✓ Indien het inkomen een inkomen betreft uit een flexibele arbeidsrelatie en/of 0 uren contract, dan gaarne opgave van het inkomen over de laatste 12 maanden en tevens een kopie van de jaaropgaven van de afgelopen 3 jaar.

Bij voorbaat onze dank, mede namens uw werknemer, voor de medewerking en de genomen moeite! En wij hopen u met deze toelichting van dienst te zijn geweest om zo, met de minste tijdsinspanning, een juiste opgave van het inkomen van uw werknemer te hebben, eventueel aangevuld met een toelichting op uw eigen briefpapier, ook voorzien van een handtekening en firmastempel.

Met vriendelijke groet,

3D Financieel Advies

A.P.G. van Wijnbergen